Nieuwsbrief

Klaar voor het nieuwe jaar?

CareCheck

2027

Waarom ontvang je deze nieuwsbrief?



Het einde van 2026 komt in zicht. Een goed moment om je CareCheck-omgeving voor te bereiden op 2027. Om je hierbij te helpen, hebben we de belangrijkste aandachtspunten en acties op een rij gezet. Door deze zaken nu op orde te brengen, begin je het nieuwe jaar zonder verrassingen en blijft alles soepel lopen in 2027.

In deze nieuwsbrief zetten we op een rij wat je vóór 1 januari in CareCheck moet regelen. Denk aan het controleren en bijwerken van tarieven en instellingen en het afronden van openstaande registraties van 2026. Bij elk onderdeel leggen we kort uit waarom het belangrijk is en hoe je het aanpakt.

We raden je aan om hier op tijd mee te beginnen, zodat je in de laatste weken van het jaar niet in tijdnood komt.

Hoe is deze nieuwsbrief opgebouwd?

Om het je zo makkelijk mogelijk te maken, hebben alle onderdelen in deze nieuwsbrief dezelfde opbouw. Elk onderwerp begint met een korte inleiding. Daarin lees je wat er moet gebeuren en waarom dat belangrijk is voor de start van het nieuwe jaar.
Daarna volgt per onderwerp een stappenplan, waarmee je de actie zelf in CareCheck uitvoert. De stappen staan in de volgorde waarin je ze doorloopt, zodat je ze één voor één kunt afwerken.



Elke stap bestaat uit:

- Een checklist-item om af te vinken als de stap klaar is
- De taak, met een korte omschrijving van wat je moet doen
- Een suggestiedatum voor je planning
- De locatie in CareCheck, met een verwijzing naar de handleiding als die beschikbaar is.

De datums zijn een suggestie van CareCheck.

Inhoud

- **Algemeen**
  - Werkrooster
  - Productiviteit
  - ZPM
- **Financieel**
  - ZPM
  - Jeugd/WMO
  - Jaarwerk

Algemeen

Check	Taak	Datum	Locatie
○	**DBC-dossiers sluiten** Oude volwassenendossiers moeten gesloten worden per 01/01/2027	**01/12/2026**	***Management suite > Tools > Clientendata export*** *Selecteer hierin de openstaande volwassenendossier*
○	**Medewerkers de authenticator laten activeren** Inloggen via sms vervalt voor medewerkers. Laat medewerkers tijdig een authenticator-app instellen.	**01/12/2026**	***Naam > Profiel > 2-stapslogin*** Handleiding 2-stapslogin
Productiviteit			
○	**Productiviteit instellen** Als er gebruik gemaakt wordt van de productiviteit, moet deze voor 2027 ingesteld worden.	**15/12/2026**	***Instellingen > Algemene instellingen > Bezettingsgraad***
○	**Werkuren instellen** De werkuren voor 2027 moeten ingericht worden voor de medewerkers	**15/12/2026**	***Systeem > Gebruikers > Werkuren***
Werkrooster			
○	**Werkroosters instellen** Het (nieuwe) werkrooster voor medewerkers moet ingesteld worden als dit verandert in het nieuwe jaar	**15/12/2026**	***Systeem > Gebruikers > Werkrooster*** Handleiding instellen werkrooster
○	**MDO's en feestdagen inplannen** De agenda moet ingericht worden voor het nieuwe jaar	**15/12/2026**	***Planning > Agenda***
ZPM			
○	**COV-check (uitdraai)** Gebeurt automatisch in CareCheck. Mocht er behoefte zijn aan een uitdraai, dan vind je die hier.	**-**	***Financieel > ZPM > Overzichten en tools > Verzekering***

Financieel

Check	Taak	Datum	Locatie
○	**Tarieven instellen** Btw-instellingen, No-Show tarieven en directe facturen controleren en evt. wijzigen.	**15/12/2026**	***Financieel > Onverzekerd*** Handleiding no-show tarief
ZPM			
○	**Facturen archiveren** Door alle facturen van 2026 te archiveren, blijft CareCheck snel functioneren	**10/01/2027**	***Financieel > ZPM > Manage financiën***
○	**Zorgcontracten inrichten** De zorgcontracten moeten voor alle zorgverzekeraars worden ingericht voor 2027	**01/12/2026**	***Financieel > ZPM > Zorgcontracten beheren*** Handleiding Contracten kopiëren Handleiding Tarieven importeren
○	**Zorgvraagtypes inrichten** De (nieuwe) zorgvraagtypes instellen voor het nieuwe jaar, als deze zijn opgenomen als controleregel in het zorg-contract van de zorgverzekeraar	**01/12/2026**	***Financieel > ZPM > Zorgcontracten beheren*** Handleiding Zorgvraagtypering Instellen Handleiding Zorgvraagtypes Uitsluiten
○	**Fusie VGZ met ONVZ** De fusie van VGZ en ONVZ zal per 1 januari 2027 plaatsvinden Hiervoor moeten de verzekeringskoepels worden samengevoegd.	**15/12/2026**	***Financieel > ZPM > Manage Verzekeringskoepels*** Handleiding Samenvoegen Verzekeringskoepels
○	**Zorgvraagtype controleren** Controleer voor bestaande cliënten of zij zijn geregistreerd op het juiste zorgvraagtype en pas dit zo nodig aan.	**31/12/2026**	***Management suite > Tools > Clientendata export*** *Let op dat je de juiste "export velden" aanvinkt (geselecteerde zorgvraagtype)*

Financieel

CareCheck

Jeugd/WMO

Check	Taak	Datum	Locatie
Jeugd/WMO			
○	**Jeugd- en WMO-contracten** De Jeugd en WMO-contracten dienen ingericht te worden voor 2027	01/12/2026	***Financieel > Jeugd > Manage Zorgcontracten & producten*** Handleiding Contracten kopiëren
○	**Volg de afsluiting van de regio** Gemeenten hanteren hun eigen planning voor het jaarwerk, breng deze eisen in kaart voor de aangesloten gemeenten	31/01/2027	*De informatie wordt aangeleverd door de gemeente(n).*
○	**Facturatie afronden** Zorg ervoor dat de facturatie voor elke regio is verwerkt voor de einddatum	31/01/2027	***Financieel > Jeugd > Manage financiën***
○	**CBS-vragenlijst** Zorg voor een volledige registratie en tijdige aanlevering van de CBS-vragenlijst	15/01/2027	***Financieel > Jeugd > Toon overzichten > Rapportages> CSB jeugdhulp data*** Handleiding CBS-Vragenlijst
Jaarwerk			
○	**Overzichten Jaarwerk** Voor het jaarwerk zijn er overzichten beschikbaar die de verantwoording voor het jaarwerk ondersteunen en het opstellen een stuk makkelijker maken.	31/01/2027	○ **Vulling jaarverantwoording:** *Financieel > Jeugd > Toon overzichten > Rapportage > Jaarverantwoording* ○ **Geleverde zorg en beschikkingen:** *Financieel > Jeugd > Toon overzichten > Algemeen > Berichten per client per jaar* ○ **Aansluiting facturatie en jaarwerk:** *Financieel > Jeugd > Manage financiën > Export declaraties* ○ **Brondocument geleverde zorg:** *Management suite > Tools > Zorgtraject management > Exporteer agenda afspraken*

Afsluiting

CareCheck 2027

De herfst is begonnen!

Buiten kleuren de bomen geel en oranje en dwarrelen de eerste blaadjes naar beneden. Het is een duidelijk teken: voor je het weet staat het einde van het jaar alweer voor de deur. Dit is dus hét moment om te starten met het inventariseren van wat er nog moet gebeuren voor het einde van dit jaar en wat er voorbereid moet worden voor 2027.

Pak de lijst erbij, vink af wat al klaar is en plan tijd in voor wat nog openstaat. Zo ga je zonder stress de feestdagen in en begin je het nieuwe jaar zonder achterstallig werk.

We wensen jullie veel succes met het afstrepen van de checklist! Heb je vragen of loop je ergens tegenaan? Neem gerust contact met ons op, we helpen jullie graag.



Tot slot

We willen jullie hartelijk bedanken voor de waardevolle samenwerking van het afgelopen jaar. Jullie inzet, betrokkenheid en openheid hebben veel voor ons betekend. Samen hebben we veel bereikt. Dat kon alleen dankzij het vertrouwen dat jullie in ons stelden en de prettige manier waarop we met elkaar hebben samengewerkt.

Na het afwerken van de checklist hopen we dat iedereen ontspannen de feestdagen in kan gaan. Neem de tijd om te genieten met familie en vrienden en om even op adem te komen na een druk jaar.

We kijken ernaar uit om ook in het nieuwe jaar weer samen met jullie verder te bouwen.



Hartelijke groet,

Team CareCheck