1 oktober 2026

Agenda Bijeenkomst Optimalisatie & Inspiratie voor de JeugdWet

Aanwezige instellingen

- Kreek
- Silver
- Perspectief
- Moev
- Care4kids
- 4mb

Nieuwe functionaliteit & werkwijze – Release

We hebben samen de releases van de afgelopen periode doorgenomen. De focus lag op de ingebruikname: hoe passen de nieuwe functies in jullie processen en wie is in de praktijk waarvoor verantwoordelijk?
Bij de bespreking van het nieuwe overzicht 'Cliënt wordt uiterlijk binnen 6 maanden 12 jaar' kwam een idee voor een aanvulling naar voren: een pop-up die verschijnt wanneer een cliënt 12 of 16 jaar wordt, met daarin een verwijzing naar de portaaltoegang en de zorgvoorwaarden.

Afgeronde verbeterpunten voorgaande bijeenkomst

- **Meldcode huiselijk geweld is beschikbaar in CareCheck**

We hebben de meldcode en de werking ervan binnen het zorgtraject van de cliënt toegelicht. Het advies is om met notities de urgentie aan te geven. Wensen voor uitbreiding staan onder punt 6.

- **Veld toevoegen in het communicatiecentrum op de plek van de cursor**

De functie is gedemonstreerd en werkt goed. De gebruikers hebben dit bevestigd.

- **Template beschikbaar in het kenniscentrum – Communicatiecentrum**

De locatie van het ***voorbeeld template*** in het kenniscentrum is getoond. Deze brief is een voorbeeld van schriftelijke informatieverstrekking aan de bedrijfsarts.

- **Filter voor jeugdcontracten**

Het filter is getoond en de werking is toegelicht.

Verbeterpunten die nog in de maak zijn

- **Facturatie op de achtergrond laten draaien**

Dit is een omvangrijke aanvraag en zit nog niet in CareCheck, maar we werken er volop aan.

- **No-shows meenemen in de productiviteit**

De wensen voor deze functie lopen uiteen, waardoor dit een complexere aanvraag is. Ook hieraan wordt op dit moment gewerkt.

Werkproces van behandeling tot afsluiting

We hebben geëvalueerd welke functies in het behandel- en afsluitproces worden gebruikt. Dat gebruik verschilt sterk per organisatie. Een belangrijke reden is dat niet iedereen alle functies van CareCheck kent.

Sommige organisaties houden de ***wachtlijst*** buiten CareCheck bij, terwijl andere juist prettig werken met de wachtlijst in CareCheck. Ook de ***pre-wachtlijst*** is aan bod gekomen en wat precies het ***verschil is tussen deze twee lijsten***.

Als de zorgvoorwaarden zijn ondertekend, Vragenlijst zijn beantwoord of het portaal is aangemaakt, dan is dit zichtbaar in de wachtlijst, dit per zorgtraject en per zorgsoort. Ook de inzagerechten zijn besproken: medewerkers mogen niet in elkaars proces kijken, maar moeten wel meerdere documenten kunnen inzien. Sommige documenten moeten voor iedereen zichtbaar zijn.

Ook de productiviteitsbewaking is besproken. Organisaties verschillen sterk in hoe ver ze hiermee zijn. Care AI verkort de indirecte tijd voor het intake-behandelplan en de sessieverslagen. Daardoor wordt het makkelijker om de productiviteit te bewaken.

We hebben de werkwijze bij een kind met ***gescheiden ouders*** doorlopen, aan de hand van drie situaties: ouders die tijdens het zorgtraject scheiden, het laten ondertekenen van documenten als één ouder minder betrokken is, en situaties waarin een ouder niet wil tekenen. Ook andere vragen over de ***portaaltoegang*** van relaties kwamen aan bod.

Daarnaast hebben we stilgestaan bij de werkwijze wanneer een kind 12, 16 of 18 jaar wordt.
De overzichten in de managementsuite zijn erg gebruiksvriendelijk om zorgtrajecten af te sluiten. Ze tonen verschillende specificaties en laten aan de hand van indicatoren zien wanneer een traject gesloten kan worden. We hebben ook besproken wie verantwoordelijk is voor het sluiten van zorgtrajecten.

Ook het tussentijds opslaan is besproken. Dit kan al bij het intakeverslag en het behandelplan. Voor sessieverslagen wordt dit nog ontwikkeld en het komt beschikbaar in CareCheck v3.

Besproken verbeterpunten

De volgende verbeterpunten worden verder verkend:

Meldcode huiselijk geweld: de wens is om bovenin het dossier een melding te tonen, net zoals bij suïciderisico. Daarnaast zou een kleur kunnen aangeven of de meldcode actueel is of in het verleden speelde.

In de caseload wordt “OK” getoond als een document nog niet aanwezig is, maar ook nog niet nodig is. De voorkeur gaat uit naar een “-” in deze situatie. Daardoor is de caseload makkelijker als checklist te gebruiken.

Er komt een wachtlijstoverzicht voor de Jeugdwet en de Wmo. Hierin staan de aanmelddatum, de datum van de verwijsbrief, de datum van de eerste afspraak en de datum van de eerste behandelafspraak.
Om deze datums goed te kunnen bepalen, moet bij alle relevante sessietypes het label ‘Diagnostiek’ of ‘Behandeling’ ingevuld zijn.

Behandelaren willen sessieverslagen kunnen inzien over meerdere zorgtrajecten heen, als zij aan die zorgtrajecten gekoppeld zijn.
Deze wens komt op de wensenlijst, zodat ook andere instellingen en praktijken hierover kunnen meedenken en hun behoeften kunnen aangeven.

De wens is om de inzagerechten van ouders in het cliëntportaal flexibeler in te richten. Het moet mogelijk worden om per portaal tegel, en eventueel per sessieverslag, te bepalen of ouders iets mogen inzien.
Hoe dit precies wordt uitgewerkt, onderzoeken we nog samen. Daarbij kijken we welke onderdelen zichtbaar mogen zijn voor ouders en vanaf welke leeftijd die rechten veranderen. Dit is vooral belangrijk omdat de werkwijze rond ouderlijke toegang vanaf 16 jaar sterk verschilt per instelling en praktijk.

Vooruitblik

- Onderwerpen voor de volgende bijeenkomst

De wens is om elke bijeenkomst een eigen thema te geven. Financiën en onderaannemers zijn genoemd als onderwerpen.

- Frequentie van de Jeugdbijeenkomsten

We hebben afgesproken om eens per vier maanden een Optimalisatie & Inspiratie-bijeenkomst voor de Jeugdwet te organiseren.

Dankwoord

Hartelijk dank aan alle aanwezigen. We kijken terug op een leuke sessie en een mooi moment om samen stil te staan bij jullie praktijk. We gaan met alle informatie aan de slag en verwelkomen jullie graag weer bij de volgende bijeenkomst!