



Notulen – ZPM CareCheck Optimalisatie & Inspiratie bijeenkomst

Datum: 12-04-2026 van 10:30 tot 15:00

Locatie: Hambakenwetering 1KR, Den Bosch (Timber, 1e etage)

Voorziter: Evelien Roos

Aanwezige instellingen

- Care to Change
- GGZ Praktijk
- Verum
- 4MB
- Silver
- Perspectief

1. Opening en welkom

De bijeenkomst wordt geopend om 10:30 met een korte kennismakingsronde. Het doel van de bijeenkomst wordt toegelicht: het gezamenlijk bespreken van nieuwe functionaliteiten, werkwijzen, knelpunten en wensen rondom het gebruik van CareCheck binnen de jeugdzorg.

2. Nieuwe werkwijze – Release

Er is een overzicht gegeven van de recente wijzigingen en nieuwe functionaliteiten. Daarbij is toegelicht dat de releasenotes voortaan zijn opgenomen in het kenniscentrum, zodat deze centraal en beter vindbaar zijn. Tot slot is kort stilgestaan bij de impact op de dagelijkse werkprocessen.

3. Wijzigingen / verbeterpunten vorige bijeenkomst

De wijzigingen en verbeterpunten uit de vorige bijeenkomst zijn doorgenomen en afgestemd.

- Het huidige idee is om bij heraanmelding een kopie te maken van het vorige zorgtraject. In deze kopie blijven het UUID (zorgtrajectnummer), de startdatum van het traject en de diagnose van het vorige traject behouden. Alle overige gegevens worden leeg gelaten. Op deze manier zijn alle controles opnieuw van toepassing, terwijl het oorspronkelijke UUID en de startdatum intact blijven. De optie om het oorspronkelijke traject direct te heropenen blijft daarnaast ook bestaan. We bevinden ons momenteel nog in de onderzoeksfase. Veel functionaliteiten zijn namelijk opgebouwd op zorgtrajectniveau, terwijl het voor andere aanleveringen één doorlopend traject moet blijven. Daardoor is het nog niet zeker of deze oplossing technisch haalbaar is.

- Besproken is of het mogelijk is om bij beschikbare tijden een therapeut te selecteren in combinatie met andere therapeuten. Dit blijkt in de huidige tooling helaas niet mogelijk.
 - Afsproken is om dit punt nogmaals mee te nemen naar een volgend overleg.
 - Aanvullende vraag: Er is aangegeven dat de beschikbare tijden geen rekening houden met feestdagen. Er wordt bekeken waar dit fout gaat.
- Bij het maken van een notitie Informeer alle gebruikers → inmiddels opgelost
 - Zie instructie <https://support.cc.nl/help/notities-and-abonnement>
- Optie dat bepaalde bloktijden alleen maar door een admin gebruiker → Is mogelijk

4. Inbreng agendapunten

Agenda groepen

De functie agenda-groepen is doorgenomen. Toegelicht is dat deze groepen gebruikt kunnen worden om meerdere agenda's naast elkaar te selecteren.

Agenda-groepen kunnen worden ingezet:

- bij het plannen van MDO's, zodat in- en uitstromend personeel automatisch wordt meegenomen;
- bij het plannen van cliëntgroepen, zodat in- en uitstromende cliënten correct worden verwerkt.

Caseload-functie

De caseload-functie is doorgenomen. Toegelicht is dat door het activeren van auditregels en dashboardwidgets kan worden bepaald welke informatie in het caseloadoverzicht wordt getoond.

Via Algemene instellingen → Dashboard idgets → Caseload kan worden ingesteld:

- welke caseloadwidgets zichtbaar zijn;
- wat de volgorde van de widgets is;
- welke velden vooraan in het caseloadoverzicht worden weergegeven.

Aanvullende vraag

De vraag is gesteld of het mogelijk is dat bijvoorbeeld een WMO- of jeugdtherapeut de ZPM-kolommen niet ziet. Deze vraag is meegenomen, wordt onderzocht en komt in een volgend overleg terug.

5. Werkproces van aanmelding tot behandeling

Gebruik van functies binnen aanmeld- tot behandelproces

Er is stilgestaan bij welke functies binnen het aanmeld- en behandelproces wel en niet worden gebruikt en wat hiervoor de redenen zijn. Daarbij kwam naar voren dat niet alle functionaliteiten bij alle deelnemers bekend zijn.

Besproken processtappen en functies

- Screening en intake
 - Gebruik van het aanmeldformulier.

- Mogelijkheden voor het veilig aanleveren van aanvullende cliëntinformatie, bijvoorbeeld via een link op de website of via een link in een e-mail.
- Notities en vastlegging
 - Gebruik van het notitieveld bij de cliënt voor algemene notities.
 - Mogelijkheid om aantekeningen te maken wanneer een cliënt nog geen episode heeft, inclusief de inzet van de AI-functie.
 - Gebruik van het ZorgDomein-notitieveld voor aantekeningen wanneer er nog geen episode is.
- Tijdens lopende episodes
 - Intakevragenlijst en behandelplan (tab *Screening*) voor het vastleggen van informatie wanneer de cliënt al een episode heeft.
- Wachlijsten
 - Gebruik van de pre-wachlijst of wachlijst in zowel de intake- als de behandel fase.
- Metingen en voorwaarden
 - SQ-48.
 - Zorgvoorwaarden.
- Management en controles
 - Diverse controlelijsten binnen de Management Suite.
- Maximale tijden
 - De mogelijkheid besproken om bij trajecten een maximaal aantal minuten in te stellen, met als doel te voorkomen dat er meer tijd wordt geschreven dan toegestaan.
 - Daarnaast is besproken of trajecten automatisch gesloten kunnen worden bij het bereiken van het maximale budget, waarbij alleen met expliciete toestemming extra minuten kunnen worden toegekend.
 - Ter ondersteuning is verwezen naar de instructie: <https://support.cc.nl/help/zpm-zorgtrajecten-met-max-tijd>

6. Besproken verbeterpunten

De volgende mogelijke verbeterpunten zijn ingebracht:

- Er is aangegeven dat de beschikbare tijden geen rekening houden met feestdagen. Er wordt bekeken waar dit fout gaat.
- Beschikbare tijden huidige functie in het vervolg overleg samen doorlopen, hierna bekijken wat een ieder nog als aanvulling ingebouwd wil hebben.
- Caseload De vraag is gesteld of het mogelijk is dat bijvoorbeeld een WMO- of jeugdtherapeut de ZPM-kolommen niet ziet. Deze vraag is meegenomen, wordt onderzocht en komt in een volgend overleg terug.

7. Evaluatie en vervolg

Deelnemers geven aan de sessies als prettig en waardevol te ervaren. Het uitwisselen van werkwijzen levert veel inzicht op en maakt zichtbaar welke functionaliteiten binnen CareCheck hierbij ondersteunen. Er is behoefte om dergelijke sessies vaker te organiseren en periodiek gezamenlijk een onderwerp te kiezen om verder te verdiepen, inclusief de bijbehorende registratiemogelijkheden in CareCheck. Daarbij is aangegeven dat er voldoende relevante onderwerpen zijn om gezamenlijk te bespreken.

Afgesproken:

- De frequentie van de bijeenkomsten blijft vastgesteld op eens per twee maanden.
- Voor het volgende overleg is afgesproken om het behandel-, evaluatie- en afsluitproces te bespreken.
- Daarnaast is er behoefte aan een aparte sessie waarin:
 - de financiële overzichten worden toegelicht;
 - de beschikbare functies binnen de facturatie ZPM en onverzekerde zorg worden doorgenomen.
- Er is behoefte om te bespreken hoe organisaties omgaan met het trainen van:
 - nieuwe therapeuten;
 - backoffice-medewerkers;
 - managers.
 - Aangegeven is dat het beschikbare trainingsmateriaal in de komende periode verder wordt verfijnd en uitgebreid.
- Er is behoefte om gezamenlijk de verschillende communicatie-opties door te lopen, specifiek gericht op:
 - communicatie met cliënten en het secretariaat;
 - communicatie centrum;
 - communicatie instellingen;
 - het cliëntcontactcentrum.

8. Afronding

De bijeenkomst wordt afgerond om 15:00 uur. De onderwerpen voor een volgende bijeenkomst zijn het behandel-, evaluatie- en afsluitproces en zullen daarnaast op basis van deze input verder worden bepaald.